



A.S.D. Polisportiva C.S.I. Rovigo
Viale Marconi, 5 – 45100
Tel. 0425/33363
e - mail asdpolisportivacciro@libero.it
www.polisportivaccirovigo.it

Li, 04.09.2018

Oggetto: servizio di doposcuola a.s. 2018/2019.

Ai Genitori degli alunni
Aderenti al servizio di doposcuola

Di BOARA PISANI

Il servizio è attivo del 12.09.2018 al 07.06.2019 presso l'edificio scolastico in Boara Pisani nei giorni
lunedì – martedì – mercoledì – giovedì – venerdì

Ore 13.00 – 13.30	mensa e assistenza “educativa”
Ore 13.30 – 14.15	“ricreazione” assistita
Ore 14.15 – 16.00 – 17.00	“compiti” con personale docente
Ore 17.00 – 18.00	attività motoria e laboratori

Per l'intero progetto ci si avvale della collaborazione di personale esperto e specializzato.

Il servizio mensa ha lo stesso costo della mensa ordinaria e non è obbligatorio. Gli alunni possono andare a casa per il pranzo e rientrare successivamente a scuola.

Il costo mensile è pari a quello indicato nell'iscrizione secondo il prospetto sotto riportato:

DIDATTICO		
Fino alle 18:00	Orario intero	€ 130,00 1° figlio € 115,00 2° figlio

LUDICO – RICREATIVO		
Fino alle 14:30	Orario ridotto	€ 25,00
Fino alle 16:00	Orario intermedio	€ 55,00
Fino alle 18:00	Attività motoria	€ 85,00

Quota iscrizione unica per tutti € 60 (comprensiva marca da bollo mensile di €2,00)

In caso di assenza superiore a 15 giorni sarà calcolata una quota forfettaria, unica per tutti, di € 35,00

La quota è da versare , entro il 5 di ogni mese, sul c.c. intestato all'ASD Polisportiva CSI di Rovigo Banca Carige – filiale di Rovigo IBAN IT73A0617512211000000124980 indicando nome, cognome alunno e mese frequentato (eseguibile anche con banco posta). Effettuato il pagamento, la ricevuta dovrà poi essere CONSEGNATA all'insegnante incaricata.

La ricevuta del mese di settembre, compresa l'iscrizione, deve essere versata entro il 12.09.2018 e consegnata all'ufficio Servizi Sociali, che è a disposizione negli orari di ricevimento al pubblico per qualsiasi informazione.

Distinti saluti

La Segreteria

RICHIESTA ADESIONE DOPOSCUOLA

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a residente a in via n.
recapiti telefonici 1)..... 2) 3)

in qualità di genitore/tutore del minore:

NOME E COGNOME DEL MINORE

DATA E LUOGO DI NASCITA ____/____/____ a

C.F.

RESIDENZA DEL MINORE

CLASSE FREQUENTATA NEL CORRENTE A.S. 20.../20.... ..

CHIEDE

- Di iscrivere il proprio/a figlio/a al servizio di Doposcuola organizzato dal Comune di Boara Pisani per l'anno scolastico 20.../20.... .

DIDATTICO - EDUCATIVO

ORARI RICHIESTI ¹			L	M	M	G	V	S
Fino alle 18:00		Orario intero: € 130,00 1° figlio € 115,00 2° figlio						
SERVIZIO MENSA								

LUDICO – RICREATIVO

ORARI RICHIESTI ¹			L	M	M	G	V	S
Fino alle 14:30		Orario ridotto € 25,00						
Fino alle 16:00		Orario intermedio € 55,00						
Fino alle 17:30/18		Attività motoria € 85,00						
SERVIZIO MENSA								

- Che l'orario di uscite del/la proprio/a figlio/a è il seguente:
- Di comunicare all'Ente Comunale, con l'apposito modulo **Mod. A** RICHIEDENDOLO AL PERSONALE DOCENTE DEL Doposcuola, le eventuali variazioni dei dati riportati in questa medesima dichiarazione

¹ BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO

AUTORIZZO

- Il proprio figlio/a ad uscire alla conclusione delle lezioni da solo

SI

NO

- In caso contrario si impegna a prelevarlo personalmente

SI

NO

– Verrà prelevato da: Cognome _____ Nome _____

DICHIARA DI

1. rendere note tutte le notizie relative allo stato di salute del bambino che possano essere rilevanti per il doposcuola ed, in particolare, eventuali intolleranze ed allergie alimentari, da comunicarsi per iscritto al momento dell'iscrizione o, qualora scoperte successivamente a questa, nel più breve tempo possibile, compilando i campi di seguito indicati:

TIPO DI ALLERGIA	MEDICO CURANTE	ALIMENTI NON AMMESSI

2. Corrispondere integralmente la retta mensile e l'importo dei pasti consumati entro il 5 del mese consegnando la ricevuta al personale addetto. La mancata corresponsione dei pagamenti dovuti per due mesi determinerà l'immediata espulsione del minore dal doposcuola. Un'eventuale riammissione dovrà essere autorizzata dall'Ente Gestore ed avverrà solo previo pagamento di quanto a suo tempo non corrisposto, maggiorato del 50% (cinquanta per cento).
3. I genitori o i facenti funzioni si impegnano a rispettare gli orari del doposcuola; qualora ricorrano imprevisti sono tenuti a comunicare tempestivamente all'operatore in servizio eventuali ritardi.

Si allega ricevuta di pagamento di € 60 per l'iscrizione più quota mese di settembre.

Si precisa altresì che l'eventuale ritiro dell'alunno dal servizio deve essere fatto con un mese di anticipo.

In caso contrario è previsto il pagamento di una penale pari al contributo di una mensilità.

Nel caso si uscite anticipate dalle lezioni, l'alunno deve essere prelevato personalmente da un genitore o da un suo delegato (munito di delega scritta e documento d'identità).

Accetta le condizioni indicate nella allegata nota;

Prendo atto che, in riferimento all'ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003 i dati personali ivi compresi dati sensibili, inseriti nel presente modulo e nei documenti allegati, sono oggetto di trattamenti (raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, ecc.) da parte della Sezione Istruzione del Comune di Boara Pisani. Un eventuale rifiuto o omissione dell'indicazione dei dati richiesti comporterà il non accoglimento della presente dichiarazione con conseguente nullità della precedente iscrizione al servizio Doposcuola. Titolare del trattamento è il Comune di Boara Pisani (Pd).

Data, _____

Firma _____