

Richiesta di certificazione Spesa Refezione Scolastica Comunale 2018

Anche quest'anno sarà possibile richiederla al fine della detrazione prevista dal Decreto "La Buona Scuola" e dalla Circolare n.3/E del 2 marzo 2016 dell'Agenzia delle Entrate.

Le spese della mensa sostenute nel 2018, sono spese detraibili dalla dichiarazione dei redditi 2019 tramite 730 e Unico, in quanto rientrano nella nuova lettera e-bis art.15 comma 1 del TIUR come spese per la frequentazione scolastica detraibili.

La detrazione per mensa scolastica 2019 è pari al 19% per un limite massimo di spesa sostenute nel 2018 di €786 per ogni studente. Tale detrazione spetta a prescindere dal livello di scuola frequentato ossia, se primaria o secondaria, se statale o privata.

La detrazione riguarda bambini e ragazzi iscritti nel corso dell'anno solare 2018 presso una Scuola dell'infanzia o Scuola Primaria (Elementare) o Scuola Secondaria di Primo Grado (Media) che garantisce il servizio di refezione scolastica comunale.

DA FEBBRAIO 2019 è possibile presentare all'ufficio scuola del Comune la richiesta di certificazione della spesa, come da modulo fac-simile predisposto dall'ufficio, debitamente firmato con allegato documento identità valido.

Il modulo specifico di richiesta è scaricabile dal sito del Comune di Boara Pisani www.comune.boarapisani.pd.it.

N.B. La certificazione potrà essere redatta solo in presenza di saldo positivo e quindi solo se in regola con i pagamenti.

In caso di più figli che usufruiscono del servizio mensa, va presentata una richiesta per ogni figlio.

A chi presentarla:

- **Via e-mail**,
spedita all'indirizzo di posta elettronica servizi.sociali@comune.boarapisani.pd.it il modulo predisposto, va compilato e sottoscritto dal genitore, allegando la copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- **A mano**
Presso l'ufficio Protocollo del Comune di Boara Pisani (lunedì, martedì, giovedì, venerdì, mattina dalle 10.00 alle 13.00).

Dove ritirare la certificazione

La stessa potrà essere ritirata in originale presso l'ufficio scuola del Comune negli orari di seguito indicati:
 mattina: martedì - giovedì - venerdì (dalle 10.00 alle 13.00)

E COMUNQUE ENTRO 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA

Oggetto: Richiesta Certificazione spesa sostenuta per il Servizio mensa scolastica.

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il ____/____/____ residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
CF _____ Tel. _____
mail _____

Genitore

Dell'alunno/a _____ nato/a a
_____ il ____/____/____ CF _____ che
ha frequentato la classe ____ sez. ____ presso la scuola _____
e dell'alunno/a a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ CF _____ che ha frequentato la classe _____
sez. ____ presso la scuola _____

CHIEDO

Di rilasciare una certificazione della spesa sostenuta per il servizio di Refezione scolastica nell'anno
solare _____

Data _____

In fede

In caso di invio a mezzo mail all'indirizzo servizi.sociali@comune.boarapisani.pd.it allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

NB: La certificazione potrà essere redatta solo in presenza di un saldo positivo e quindi solo se in regola con i pagamenti.

Si ricorda che la certificazione rientra nell'ambito della previsione di esenzione dall'imposta di bollo di cui all'art.5 comma 1 della Tabella annessa DPR n.642/1972. Si precisa, inoltre, che anche l'istanza presentata dal genitore per la richiesta dell'attestazione in commento è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 14 citata tabella che espressamente prevede l'esenzione dall'imposta per le "Domande per ottenere certificati ed altri atti e documenti esenti dall'imposta di bollo...".

Si precisa infine che ai sensi dell'art.2 della legge 76 agosto 1990 n.241 il termine per l'Ufficio per concludere il procedimento su istanza di parte è di giorni 30 dal ricevimento della domanda.