



COMUNE DI BOARA PISANI

Piazza Athesia, n. 2

35040 PROVINCIA DI PADOVA

Tel. 0425 484008 int.5 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS N 50/2016 DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BOARA PISANI.

Con riferimento alla delibera di G.C. n. 59 del 24.09.2020, si intende avviare una consultazione preliminare di mercato finalizzata al successivo affidamento in concessione del servizio “Doposcuola per la scuola primaria e secondaria di Boara Pisani” per il periodo dal 16 novembre 2020 sino alla fine dell’anno scolastico 2020-2021 (come da calendario scolastico regionale). Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì presso i locali del Polo Scolastico ubicati in Via Barchessa n. 20/A, in accordo con la Dirigenza dell’Istituto Comprensivo di Boara Pisani. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016, si fa ricorso alla presente indagine di mercato per l'acquisizione di proposte/progetti da parte di operatori economici presenti sul mercato per soddisfare i bisogni del Comune e procedere successivamente ad un affidamento, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. del 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la Legge di conversione n. 120/2020.

L'amministrazione si riserva altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dar seguito all'affidamento diretto del servizio, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

Oggetto dell'appalto

La prestazione da eseguirsi riguarda l’istituzione e il funzionamento del servizio di “Doposcuola per la scuola primaria e secondaria di Boara Pisani” per il periodo dal 16 novembre 2020 sino al termine dell’anno scolastico 2020-2021.

Dettaglio del servizio

Il servizio ha lo scopo di:

- ✓ assistere e vigilare gli utenti durante la consumazione dei pasti (per gli utenti che usufruiscono del servizio mensa e doposcuola)
- ✓ supportare e vigilare gli utenti nel corretto svolgimento dei compiti assegnati nel corso delle attività curriculari
- ✓ proporre agli utenti lo svolgimento di eventuali attività integrative e /o ricreative, volte a favorire e rinforzare l’apprendimento e/o la socialità
- ✓ accompagnare la crescita dei ragazzi nel rispetto delle loro peculiarità
- ✓ favorire una complessiva autonomia di apprendimento degli utenti
- ✓ curare i rapporti con le famiglie e gli insegnanti degli utenti, in modo da garantire un servizio il più possibile adeguato alle specifiche esigenze di ciascun utente.

Obblighi del concessionario

La ditta concessionaria deve garantire in via continuativa:

- ✓ la copertura assicurativa per infortuni degli utenti iscritti;
- ✓ gli “standards” numerici per quanto attiene al rapporto educatore/bambini adeguati al corretto svolgimento delle attività;
- ✓ la professionalità specifica del personale educativo;
- ✓ la sicurezza degli utenti affidati;
- ✓ la corretta distribuzione dei pasti, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
- ✓ l’acquisto del materiale di consumo per laboratori o attività extra-didattiche

L'Amministrazione Comunale può richiedere alla Ditta la sostituzione del personale impiegato qualora ciò si consideri necessario per gravi motivi connessi con lo svolgimento delle attività educative, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

La ditta concessionaria deve garantire il riordino e l'igienizzazione degli ambienti utilizzati per il servizio attraverso le seguenti operazioni giornaliere:

- Apertura e areazione locali;
- Pulizia e riordino refettorio dopo i pasti;
- Pulizia e riordino di tutti gli ambienti, gli oggetti e strumenti dopo le attività didattiche o all'eventuale bisogno per motivi igienici;
- Pulizia dei servizi igienici individuati ed assegnati dal Dirigente Scolastico per il presente Servizio.

L'acquisto del materiale di pulizia e sanificazione è a carico del concessionario.

Oneri a Carico del Comune

Sono a carico esclusivo del concedente:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- le spese per le utenze relative all'illuminazione, riscaldamento e fornitura di acqua potabile dei locali.

Il Comune determina gli indirizzi programmatici, le finalità ed i contenuti dei servizi ed effettua momenti di controllo e verifica della qualità dei servizi.

Tariffe e compensi del concessionario

Con delibera di G.C. n. 66 del 09.10.2020 l'Amministrazione comunale ha provveduto a stabilire le tariffe mensili del servizio di doposcuola suddivise per fasce d'orario in cui il servizio viene reso come di seguito riportato:

	1° figlio
Fino alle 14.30	€ 35,00
Fino alle 16.00	€ 65,00
Fino alle 18.00 con sorveglianza e attività ludiche	€ 95,00
Fino alle 18 con attività didattiche	€ 140,00

La ditta concessionaria dovrà provvedere a comunicare alle famiglie, con chiarezza, prima dell'inizio del servizio, le rette di frequenza applicate (IVA compresa), fermo restando che le stesse sono inderogabilmente quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale (di cui sopra) e non possono essere soggette ad aumenti per tutta la durata del presente affidamento.

La ditta concessionaria dovrà altresì comunicare preventivamente alle famiglie l'importo del costo annuale della quota di assicurazione, da versarsi a carico della famiglia all'inizio del servizio. I costi praticati nei confronti dell'utenza non potranno in alcun caso essere superiori a quanto esplicitato nell'offerta trasmessa al Comune, pena la risoluzione immediata del contratto.

Al fine di non gravare ulteriormente sulle famiglie, l'Amministrazione provvederà ad erogare al concessionario una quota mensile di € 22,00 per ogni alunno iscritto al servizio, a copertura dei maggiori oneri previsti a causa dell'attuale emergenza sanitaria, in particolare per la copertura di ulteriori spese da sostenere per garantire la sicurezza dei partecipanti e la pulizia degli ambienti.

Questa sarà erogata con cadenza trimestrale, a seguito di dettagliata relazione illustrativa di quanto svolto, e dovrà contenere i dati organizzativi ed economici dell'attività svolta.

Utenti

Da un'indagine preliminare gli utenti che intendono aderire al servizio per l'anno scolastico 2020/2021 sono circa 30 utenti.

Modalità di partecipazione all'indagine e valutazione delle proposte

E' interesse prioritario dell'Amministrazione garantire il minor impatto economico possibile a carico delle famiglie e al contempo un servizio in grado di garantire un buon livello di qualità e soddisfazione da parti degli utenti e delle famiglie.

Pertanto si chiede di presentare:

- un dettagliato progetto educativo che evidenzi con chiarezza il numero di operatori impiegati, la qualifica, l'organizzazione temporale delle attività da svolgere e che si intendono proporre, eventuali progetti eccezionali da proporre nell'anno scolastico e quanto si voglia evidenziare affinché l'Amministrazione abbia chiaro le attività, i tempi e modi dell'organizzazione del servizio
- un prospetto economico che evidenzi la copertura dei costi con il numero utenti e le tariffe stabilite.

L'ente valuterà i progetti pervenuti tenendo conto delle affinità delle proposte con i seguenti parametri:

- gestione delle attività quotidiane e straordinarie;
- aspetti innovativi per lo sviluppo psico-fisico dei giovani;
- sistema di verifica del grado di soddisfazione del servizio e metodologie delle comunicazioni del servizio;
- adempimenti e rispetto delle normative relative all'emergenza Covid.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare un progetto per il servizio di doposcuola le imprese singole o le società, comprese le cooperative sociali e le associazioni sportive dilettantistiche.

Invio del progetto e scadenza

Chi intende presentare un progetto deve inoltrarlo a mezzo pec all'indirizzo: boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 9 novembre 2020**, indicando nell'oggetto: "PROPOSTA EDUCATIVA SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A.S. 2020/2021".

Si precisa inoltre che devono evincersi chiaramente il soggetto, la partita iva, il recapito e i riferimenti telefonici dell'operatore economico che presenta il progetto.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate all'indirizzo mail: scuola@comune.boarapisani.pd.it o chiamando il numero 0425/484008 int. 3.

LA RESPONSABILE 1^SETTORE
Dott.ssa Maria Rocca