



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

1° SETTORE: AREA CONTABILE - AFFARI GENERALI
Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 379 **del 29-12-2023**

Reg. Settore 204

Oggetto: CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.2 UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" E POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO I COMUNI DI BOARA PISANI E MERLARA (con riserva prioritaria di N.2 posti per i volontari delle Forze Armate). Approvazione dei verbali e della graduatoria finale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con propria determinazione n. 284 del 24/10/2023 veniva indetto il concorso di cui all'oggetto;
- con la stessa determinazione si è altresì provveduto ad approvare, a tal fine, apposito schema di bando di concorso, il quale è stato pubblicato in data 24/10/2023 nel Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online del Comune di Boara Pisani (prot. 8638 / 2023) e alla Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale;
- con propria precedente determinazione n. 309 del 24/11/2023, si è provveduto ad approvare l'elenco delle candidature ammesse con riserva relative alla procedura concorsuale in argomento, contestualmente disponendone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 7 del Bando di concorso, con le forme da questo previste;
- con propria determinazione n. 311 del 25/11/2023 veniva nominata la commissione giudicatrice così composta:
 - Dott.ssa Daniela Mingardo, Segretario Comunale del Comune di Boara Pisani (PD),
Presidente

- Dott.ssa Giovanna Storti, Segretario Comunale del Comune di Bressanvido (VI), componente esperto
- Dott. Riccardo Barbiero, Segretario dei Comuni di Castelnuovo Bariano e Ficarolo (RO), componente esperto
- Dott.ssa Giulia Pittarello, Psicologo del lavoro, componente aggiunto per la valutazione delle competenze trasversali, comportamentali e relazionali
- Dott.ssa Silvia Fabbietti, Funzionario Contabile del Comune di Boara Pisani, Segretario verbalizzante.

Dato atto che, la Commissione giudicatrice, nominata con la deliberazione soprarichiamata, ultimati i lavori, ha elaborato i seguenti verbali di svolgimento della procedura concorsuale, acquisiti al protocollo generale dell'Ente al n. 7864 del 29/12/2023:

n.	In data	Oggetto
1	27/11/2023	INSEDIAMENTO E FISSAZIONE CONTENUTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE
2	30/11/2023	SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA E RELATIVA CORREZIONE
3	01/12/2023	ABBINAMENTO GENERALITÀ CONCORRENTI ALLE SINGOLE PROVE ED ELENCO AMMESSI ALLA PROVA ORALE
4	07/12/2023	SVOLGIMENTO PROVA ORALE E RELATIVA VALUTAZIONE; FORMULAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO



COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

Rilevato che:

- con nota prot. 6862 del 15/11/2023, pubblicata con le modalità previste dal Bando di concorso, è stata convocata la prova scritta del concorso in oggetto;
- con nota prot. 7280 del 01/12/2023 pubblicata con le modalità previste dal Bando di concorso, sono stati comunicati i risultati della prova scritta e l'ammissione alla prova orale dei candidati che avevano conseguito la votazione minima di 21/30;
- con nota prot. 7093 del 23/11/2023, pubblicata con le modalità previste dal Bando di concorso, è stata convocata la prova orale del concorso in oggetto;
- con nota prot. 7429 del 07/12/2023, pubblicata con le modalità previste dal Bando di concorso, sono stati comunicati i risultati della prova orale dei candidati che hanno conseguito la votazione minima di 21/30;

Richiamato l'art. 12 del Bando di concorso ad oggetto "Approvazione della graduatoria e suo utilizzo";

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

Ritenuto, per quanto sinora esposto, di provvedere all'approvazione della graduatoria finale di merito, proclamando il vincitore del concorso

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni locali;

Visto il DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali citati in premessa e relativi al concorso in oggetto, per l'assunzione di n.2 unità a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Funzionario amministrativo contabile" e possibilità di attribuzione di incarico di elevata qualificazione presso i Comuni di Boara Pisani e Merlara, sottoscritti dalla relativa Commissione esaminatrice, acquisiti al protocollo generale dell'Ente al n. 7864 del 29/12/2023, attestando la regolare esecuzione delle operazioni e, pertanto, la regolarità della procedura concorsuale;
- 2) di approvare conseguentemente la graduatoria finale del concorso pubblico:

Codice identificativo	Cognome Nome	Punteggio prova	Punteggio prova orale	Totale
-----------------------	--------------	-----------------	-----------------------	--------

		scritta		
WUG77PY5F4	ROSA CLAUDIA	22,50/30	27,50/30	50,00/60
W8XBBAB42S	MONESI GIULIA LAURA	23,00/30	24,50/30	47,50/60
1D79A3VBYP	VERONESI ILARIA	21,00/30	25,50/30	46,50/60
B3TQHWU4A8	GARONZI ELENA	22,00/30	23,75/30	45,75/60
B6ZSW467DD	AHMESULA IRJADA	21,00/30	21,00/30	42,00/60

- 3) in relazione al Concorso pubblico suddetto, di proclamare:
- Prima vincitrice la dott.ssa Rosa Claudia;
 - Seconda vincitrice la dott.ssa Monesi Giulia Laura
- 4) di dare atto che i nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti risultati non idonei;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online, alla Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Boara Pisani, nonché al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inPA.gov.it).

Il Responsabile settore

Castellin Federico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa