COMUNE DI BOARA PISANI

Piazza Athesia, n. 2
35040 PROVINCIA DI PADOVA
Tel. 0425 484008 int.5 – Fax 0425 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS N 50/2016 DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BOARA PISANI.

Con riferimento alla delibera di G.C. n. 44 del 1° agosto 2022, si intende avviare una consultazione preliminare di mercato finalizzata al successivo affidamento in concessione del servizio "Pre e doposcuola per la scuola primaria e secondaria di Boara Pisani" per il periodo dal 12 settembre 2022 sino alla fine dell'anno scolastico 2022-2023 (come da calendario scolastico regionale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 487 del 29/04/2022). Il servizio si svolgerà presso i locali del Polo Scolastico ubicati in Via Barchessa n. 20/A, in accordo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Boara Pisani. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, si fa ricorso alla presente indagine di mercato per l'acquisizione di proposte/progetti da parte di operatori economici presenti sul mercato al fine di soddisfare i bisogni del Comune e procedere successivamente ad un affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. del 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la Legge di conversione n. 120/2020.
L'amministrazione si riserva altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dar seguito all'affidamento diretto del servizio, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

Oggetto dell'appalto
La prestazione da eseguirsi riguarda l'istituzione e il funzionamento del servizio di "pre e doposcuola per la scuola primaria e secondaria di Boara Pisani" per il periodo dal 12 settembre 2022 sino al termine dell'anno scolastico 2022-2023.

Dettaglio del servizio
Il servizio ha lo scopo di:

- assistere e vigilare gli utenti del prescuola che ne fanno richiesta, con attività ludiche leggere dalle ore 7,30 fino all'inizio delle lezioni;
- assistere e vigilare gli utenti del doposcuola durante la consumazione dei pasti (per gli utenti che usufruiscono del servizio mensa e doposcuola);
- supportare e vigilare gli utenti del doposcuola nel corretto svolgimento dei compiti assegnati nel corso delle attività curricolari;
- proporre agli utenti del doposcuola lo svolgimento di eventuali attività integrative e/o ricreative, volte a favorire e rafforzare l'apprendimento e/o la socialità;
- accompagnare la crescita dei ragazzi nel rispetto delle loro peculiarità;
- favorire una complessiva autonomia di apprendimento degli utenti;

- curare i rapporti con le famiglie e gli insegnanti degli utenti, in modo da garantire un servizio il più possibile adeguato alle specifiche esigenze di ciascun utente.

Obblighi del concessionario

La ditta concessionaria deve garantire in via continuativa:

- la copertura assicurativa per infortuni degli utenti iscritti;
- gli "standards" numerici per quanto attiene al rapporto educatore/bambini adeguati al corretto svolgimento delle attività;
- la professionalità specifica del personale educativo;
- la sicurezza degli utenti affidati;
- la sorveglianza durante la consumazione dei pasti, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
- l'acquisto del materiale di consumo per laboratori o attività extra-didattiche;

L'Amministrazione Comunale può richiedere alla Ditta la sostituzione del personale impiegato qualora ciò si consideri necessario per gravi motivi connessi con lo svolgimento delle attività educative, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

La ditta concessionaria deve garantire il riordino e l'igienizzazione degli ambienti utilizzati per il servizio di pre e doposcuola attraverso le seguenti operazioni giornaliere:

- Apertura e areazione locali;
- Pulizia e riordino refettorio dopo i pasti;
- Pulizia e riordino di tutti gli ambienti, degli oggetti e strumenti dopo le attività didattiche o all'eventuale bisogno per motivi igienici;
- Pulizia dei servizi igienici individuati ed assegnati dal Dirigente Scolastico per il presente Servizio. L'acquisto del materiale di pulizia e sanificazione è a carico del concessionario.

Oneri a Carico del Comune

Sono a carico esclusivo del concedente:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- le spese per le utenze relative all'illuminazione, riscaldamento e fornitura di acqua potabile nei locali.

Il Comune determina gli indirizzi programmatici, le finalità ed i contenuti dei servizi ed effettua momenti di controllo e verifica della qualità dei servizi.

PRE SCUOLA

- Quota annua a carico di ogni utente per assicurazione € 15,00.
- Tariffa mensile per il servizio: € 15,00 (per ogni alunno).

DOPO SCUOLA

Tariffa mensile per ogni alunno:

- Fino alle 14:30 € 45,00
- Fino alle 16:30 € 75,00

La ditta concessionaria dovrà provvedere a comunicare alle famiglie, con chiarezza, prima dell'inizio del servizio, le rette di frequenza applicate (IVA compresa), fermo restando che le stesse sono inderogabilmente quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale (di cui sopra) e non possono essere soggette ad aumenti per tutta la durata del presente affidamento.

La ditta concessionaria dovrà altresì comunicare preventivamente alle famiglie l'importo del costo annuale della quota di assicurazione, da versarsi a carico delle famiglie all'inizio del servizio. I costi praticati nei confronti dell'utenza non potranno in alcun caso essere superiori a quanto esplicitato nell'offerta trasmessa al Comune, pena la risoluzione immediata del contratto.

Al fine di non gravare ulteriormente sulle famiglie, l'**Amministrazione** provvederà ad erogare al concessionario:

- per il servizio di pre-scuola l'importo di €. 50,00 per ogni settimana di svolgimento del servizio;
- per il servizio di doposcuola l'importo mensile di € 17,00 per ogni alunno iscritto al servizio;

L'importo sarà erogato a fine servizio, a seguito di dettagliata relazione illustrativa di quanto svolto, e dovrà contenere i dati organizzativi ed economici dell'attività svolta. Non potrà comunque superare l'importo massimo di 9.100,00 euro.

Utenti
Dai dati che risultano negli anni precedenti, gli utenti che aderiscono al servizio di doposcuola sono circa 30.

Modalità di partecipazione all'indagine e valutazione delle proposte
E' interesse prioritario dell'Amministrazione garantire il minor impatto economico possibile a carico delle famiglie e nel contempo fornire un servizio di qualità che soddisfi gli utenti e delle famiglie.

Pertanto si chiede di presentare:

- un dettagliato progetto educativo che evidenzi con chiarezza il numero di operatori impiegati, la qualifica, l'organizzazione temporale delle attività da svolgere e che si intendono proporre, eventuali progetti eccezionali da proporre nell'anno scolastico e quanto si voglia evidenziare affinché l'Amministrazione conosca le attività, i tempi e i modi in cui è organizzato il servizio;
- un prospetto economico che evidenzi la copertura dei costi con il numero utenti e le tariffe stabilite.

L'ente valuterà i progetti pervenuti tenendo conto dei seguenti parametri:

- completezza informativa nella strutturazione del servizio (qualifiche del personale, tempi, attività e metodologie);
- gestione delle attività quotidiane e straordinarie;
- aspetti innovativi per lo sviluppo psico-fisico dei giovani;
- sistema di verifica del grado di soddisfazione del servizio e metodologie delle comunicazioni del servizio;
- adempimenti e rispetto delle normative relative all'emergenza Covid.

Requisiti di partecipazione
Possono presentare un progetto per il servizio di pre e doposcuola le imprese singole o le società, comprese le cooperative sociali e le associazioni sportive dilettantistiche.

Invio del progetto e scadenza
Chi intende presentare un progetto deve inoltrarlo a mezzo pec all'indirizzo: boarapisani.pd@cert.ipveneto.net **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno** 19/08/2022, indicando nell'oggetto: "PROPOSTA EDUCATIVA SERVIZIO DI PRE E DOPOSCUOLA A.S. 2022/2023". **Si precisa inoltre che devono evincersi chiaramente il soggetto, la partita iva, il recapito e i riferimenti telefonici dell'operatore economico che presenta il progetto**.

Informazioni e chiarimenti
Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate all'indirizzo mail: scuola@comune.boarapisani.pd.it **o chiamando il numero 0425/484008 int. 3.**

LA RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

*Dott.ssa Lara Pizzo

* Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).