



COMUNE DI BOARA PISANI

35040 – PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (0425) 484008 interno 4 – Fax (0425) 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285

AREA LAVORI PUBBLICI

Prot. 8797

Addi, 20 DIC. 2018

OGGETTO: AVVISO - BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO AD USO GRATUITO MEDIANTE CONVENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE - PERIODO 2019/2023.

SI AVVISA

che il Comune di Boara Pisani intende valutare **domande** volte all'affidamento in comodato ad uso gratuito, del seguente impianto sportivo:

Campo di Calcio sito in via dello Sport, n. 1 di Boara Pisani (PD)

allo scopo di individuare il Comodatario più idoneo alla gestione dell'impianto in oggetto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge Regionale n. 8 del 11 maggio 2015 "*Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva.*".

Il presente avviso ha lo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

L'Amministrazione assegnerà il comodato d'uso l'impianto anche nel caso in cui venga presentata una sola domanda, purché idonea.

L'impianto, come sopra indicato, viene concesso con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

1. MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate dalla relativa convenzione (**Allegato A**), allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale completa della **planimetria dell'Impianto allegata a tale convenzione.**

La durata della concessione è stabilita in 5 (cinque) anni a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione.

Per una più completa informazione, si indica che il Comune potrà erogare un contributo annuo, a parziale copertura delle spese di gestione dell'impianto sportivo e/o per attività ricreativo-sportive, qualora il Bilancio comunale lo consenta, nel rispetto del vigente *regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi a persone ed enti pubblici e privati* con riferimento ai contributi alle Associazioni.

L'Amministrazione comunale inoltre, intende avvalersi della facoltà di erogare solo a titolo di rimborso spese, sull'acquisto di un defibrillatore semiautomatico o a tecnologia più avanzata da parte dell'Associazione Affidataria, debitamente rendicontata e resta inteso che tale attrezzatura dovrà essere gestita dalla medesima Associazione come previsto dalla vigente legislazione (Decreto 24/04/2013, Decreto 26/06/2017).

L'Amministrazione comunale di Boara Pisani, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente "Avviso" pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare domande per l'assegnazione della gestione in oggetto esclusivamente:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva, costituite ai sensi della Legge 289/2002 riconosciute dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali, affiliate al CONI;
- Discipline sportive associate;
- Enti di promozione sportiva, riconosciute dal CONI;
- Soggetti del cosiddetto “terzo settore” cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, etc.);
- Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

Sono ammessi raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso, i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla manifestazione in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla manifestazione di interesse medesima in raggruppamento di concorrenti.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 86 D. Lgs.vo 50/2016 e Allegato XVII): i soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse devono aver eseguito, **nei tre anni** antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, **almeno un servizio di gestione di un impianto sportivo, preferibilmente per i campi da calcio**, per un numero complessivo di iscritti allo svolgimento dell'attività sportiva non inferiore a 36 elementi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le domande possono essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

- a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione/i contraente in precedenti affidamenti;
- c) abbiano la sede legale od operativa nel territorio Regionale e locale;
- d) sono in regola con i pagamenti delle tariffe nei confronti del/i Comune/i e/o dei concessionari derivanti dalla gestione di impianti sportivi di proprietà comunali o privata;
- e) siano abilitati a impegnare la concorrente; a tal fine allega alla presente copia dello statuto o atto costitutivo della società/associazione;

Gli Operatori sono tenuti, sin dal momento dell'istanza di partecipazione, al rispetto di tutte le disposizioni di cui al:

- protocollo di legalità sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e UPI Veneto (art. 1, comma 17, della legge

4. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati possono visitare l'impianto oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sulla gestione.

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento telefonico da richiedere all'Ufficio Lavori Pubblici (0425/484008 int. 4).

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire presso il Comune di Boara Pisani entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio comunale on line (in caso di spedizione, non farà fede la data di spedizione del plico ma la data di arrivo al protocollo comunale).**

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sigillato sul quale dovrà essere scritto, oltre al mittente, la dicitura: "DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO AD USO GRATUITO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO DI CALCIO BOARA PISANI".

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Boara Pisani entro il giorno e l'orario fissato.

Non è ammesso l'invio tramite PEC.

Modalità di consegna:

- a mano presso lo sportello Ufficio Protocollo - Piazza Athesia, n.2 - 35040 Boara Pisani, negli orari di apertura al pubblico;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Boara Pisani, Piazza Athesia, n. 2 - 35040 Boara Pisani.

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile e che il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

6. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Nella busta A sigillata denominata "documentazione amministrativa" deve essere inserita:

- la domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione unica requisiti (**Allegato B**) alla presente, compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- lo schema di convenzione debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (**Allegato A al presente**), compresa la planimetria;
- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante.

Nella busta B sigillata denominata "documentazione tecnica" deve essere inserita:

- la documentazione idonea per l'ottenimento del punteggio.

Le buste **A** e **B** devono essere inserite nella predetta busta denominata "DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO AD USO GRATUITO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO DI CALCIO BOARA PISANI".

7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE DOMANDE

Nel caso in cui le domande di partecipazione al predetto procedimento siano superiori ad una, saranno esaminate e valutate da una Commissione comunale, composta dal

Responsabile del procedimento in oggetto (quale Presidente) e da due dipendenti del Comune (di cui uno anche con funzioni di verbalizzante).

La Commissione comunale provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

La Commissione comunale, nel rispetto dei principi della Legge regionale del Veneto n.8/2015 e delle altre norme in materia, individuerà il soggetto con cui stipulare la convenzione per il comodato dell'impianto sportivo.

La Commissione esprimerà il giudizio a sua insindacabile discrezione, espresso in centesimi, valutando come segue:

1. il progetto di sviluppo sportivo dell'immobile (**piano di utilizzo**) stabilito per tipologie di utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto:
 - Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale (scuola, portatori di handicap, anziani ecc.), attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva: **max punti 10**;
 - Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario: **max punti 10**;
2. il progetto di manutenzione dell'immobile (**piano di conduzione tecnica**) [*ai sensi dell'art. 27, comma 5, lett. b) della L R. n. 8/2015, devono essere descritte le attività di manutenzione, di miglioria, di approvvigionamento, di custodia, di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Deve contenere inoltre gli elementi che consentano la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione*]: **max punti 10**
3. esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente all'impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto (*descrizione delle esperienze gestionali degli ultimi cinque anni, con precisi riferimenti cronologici, indicazione degli impianti gestiti, risultati raggiunti. Qualora siano emersi nel corso degli anni, in modo inequivocabile e documentato, aspetti negativi nella gestione degli impianti sportivi, nella conduzione dell'attività sportiva e accumulazione di debiti, nei confronti del Comune e o di privati, l'esperienza gestionale potrà non essere riconosciuta.*) **max punti 10** (1 per ogni anno di attività);
4. l'affidabilità economica dell'affidatario (*descrizione dei dati salienti di bilancio dell'Associazione. Allegare ultimo bilancio consuntivo approvato*): **max punti 5**;
5. la qualificazione degli istruttori e allenatori operanti per l'affidatario (*elenco nominativo istruttori e allenatori dell'Associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a: - titolo di studio; - esperienze formative specifiche; - esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva*): **max punti 5**;
6. il radicamento dell'affidatario sul territorio in cui è situato l'impianto (*descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio comunale e a quello dei Comuni di confine.*): **max punti 5**;
7. la compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'affidatario con quella praticabile nell'impianto (*breve descrizione delle attività; descrizione dell'esperienza acquisita nella promozione dell'attività sportiva nel settore giovanile; indicazione del numero*

- degli atleti tesserati negli ultimi due anni, di età inferiore ai 18 anni; descrizione delle eventuali attività che il soggetto intende promuovere.): max punti 10;*
8. Tesserati nel settore giovanile (fino ad anni 18): **max punti 10** (verranno attribuiti 2 punti ogni 10 tesserati);
 9. il piano tariffario per l'utilizzo dell'impianto ad opera di terzi con condizioni di riduzione tariffe a particolari utenze: **max punti 10;**
 10. numero di squadre giovanili (fino ad anni 18) (verranno attribuiti 2 punti per ogni squadra giovanile che potrà utilizzare la struttura) **max punti 10**
 11. Altre eventuali organizzazioni di attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, a favore dei giovani, delle persone con disabilità e degli anziani, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi (*breve descrizione delle attività.*) **max punti 10;**
 12. Eventuali interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo (*tali interventi dovranno essere descritti accuratamente in apposita relazione sottoscritta da tecnico abilitato in cui sia indicata anche la loro quantificazione economica e la tempistica per la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere, con impegno formale da parte del legale rappresentante della società - da riportare nella convenzione - a garanzia della loro esecuzione, qualunque sia l'importo complessivo degli interventi. In caso di inadempimento agli obblighi rilevanti per il Comodatario, per la non esecuzione degli interventi in questione, la convenzione viene risolta per inadempimento, ovvero se l'Amministrazione Comunale ritiene tali interventi migliorativi, prioritari, gli stessi possono essere eseguiti in diretta amministrazione, rivalendosi per le spese da sostenere mediante escussione della polizza fideiussoria prestata a garanzia): **max punti 5.***

Risulterà affidatario del comodato il soggetto partecipante, in possesso dei requisiti di partecipazione, che avrà totalizzato il maggiore punteggio finale come sopra esplicitato.

8. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE BANDO - AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio, su Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale del Comune di Boara Pisani.

9. ALLEGATI AL PRESENTE BANDO - AVVISO

Schema di convenzione (**Allegato A**), con Planimetria dell'impianto sportivo e Domanda finalizzata all'affidamento (**Allegato B**).



Il Responsabile del Procedimento
geom. Rizzato Diego

