COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

SEGRETERIA

DECRETO N. 2
del 01-02-2024

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVO AL 1° SETTORE: AREA SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI A DECORRERE DAL 01/02/2024

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni, con particolare riguardo:

- all'art. 50, comma 10, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- all'art. 107 che, in applicazione del principio di distinzione tra le competenze di indirizzo e quelle di gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- all'art. 109 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi";

Premesso che questo Ente non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art. 19 del Ccnl Funzioni locali 16/11/2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 31/01/2024, avente ad oggetto: "Modifica macrostruttura organizzativa dell'ente - Riorganizzazione servizi", con cui si articolava la struttura comunale in n. 3 Settori qui di seguito elencati**:**

- 1° SETTORE: AREA SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI;
- 2° SETTORE: AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA;
- 3° SETTORE: AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Vista, altresì, la determinazione n. 13 del 31/01/2024 con cui è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Monesi Giulia Laura presso il 1° Settore dell'Ente, a seguito della conclusione della relativa procedura concorsuale;

Richiamati i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 16/08/2023;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 01/02/2024 al 31/12/2024 alla dott.ssa Monesi Giulia Laura, Funzionario amministrativo contabile dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato, l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al 1° Settore Area Servizi Finanziari e Affari Generali in considerazione delle capacità professionali acquisite presso altro Ente nonché delle attitudini della stessa che, in questo momento, garantiscono un corretto espletamento dei servizi di competenza del Settore;

Precisato che verrà richiesta al Nucleo di Valutazione la proposta di pesatura dell'incarico e che, prima dell'attribuzione della relativa indennità, dovrà essere verificata la compatibilità finanziaria della graduazione stessa con i limiti di spesa del personale e con le previsioni del Bilancio 2024-2026;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di nominare, per il periodo dal 01 febbraio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, la dott.ssa Monesi Giulia Laura, Funzionario amministrativo contabile dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato, quale Responsabile degli uffici e dei servizi del 1° Settore: Area Servizi Finanziari e Affari Generali, con le connesse funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e di cui al Capo VI "Le competenze dirigenziali" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

2. di attribuire, conseguentemente, alla dott.ssa Monesi Giulia Laura l'incarico di Elevata Qualificazione nel rispetto di quanto disposto dagli artt. da 16 a 21 del CCNL 16.11.2022;

3. di precisare che alla stessa verrà corrisposta la retribuzione di posizione derivante dalla pesatura dell'incarico formulata dal Nucleo di Valutazione, previa verifica della compatibilità finanziaria della graduazione stessa con i limiti di spesa del personale e con le previsioni del Bilancio 2024-2026;

4. di precisare che il trattamento economico riferito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari profilo professionale dal contratto collettivo di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dello straordinario elettorale e dei compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari;

5. l'orario di lavoro resta confermato nelle 36 ore settimanali previste dal contratto di lavoro, articolato secondo l'orario previsto dall'Amministrazione. In relazione alla posizione conferita l'incaricata è tenuta ad effettuare ogni ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario;

6. di individuare la dipendente suddetta quale Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle banche dati del 1° Settore;

7. di attribuire alla dott.ssa Monesi, gli obblighi di trasparenza di cui all'allegato D del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09/08/2023, in fase di aggiornamento in vista dell'approvazione del PIAO 2024-2026;

8. in caso di assenza o impedimento della nominata, gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti dal Segretario Comunale;

9. di stabilire che il presente decreto venga trasmesso alla dipendente interessata, al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti e al Tesoriere dell'Ente;

10. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per la nominata non sussistono cause di inconferibilità e/o di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico, come risulta da apposita dichiarazione resa dall'interessata ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, acquisita al prot. com.le in data odierna e pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Gli obiettivi assegnati all'incaricata sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione, dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione o da analogo strumento di assegnazione di risorse ed obiettivi, nonché da quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse o con atto formale del Sindaco o degli Assessori di riferimento o con deliberazioni di Giunta Comunale.
In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri di valutazione stabiliti nel CCI, all'incaricata potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato.

IL SINDACO

GASTALDELLO ANDREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa