



# COMUNE DI BOARA PISANI

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## SINDACO-AMMINISTRATORI

### DECRETO N. 12 del 05-09-2023

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
RELATIVO AL "1° SETTORE: AREA CONTABILE DEMOGRAFICA  
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI" DAL 04/09/2023 AL  
31/10/2023**

#### II SINDACO

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni, con particolare riguardo:

- all’art. 50, comma 10, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- all’art. 107 che, in applicazione del principio di distinzione tra le competenze di indirizzo e quelle di gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l’art. 109 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Visto** il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi”;

**Premesso** che questo Ente non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall’articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dall’art. 19 del Ccnl Funzioni locali 16/11/2022;

**Richiamati**, inoltre:

- l’art. 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022, relativi alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 26/08/2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 07/03/2022, avente ad oggetto: “Modifiche allo schema organizzativo con individuazione dei servizi dell’Ente”, con cui si articolava la struttura comunale in n. 2 Settori qui di seguito elencati:

- 1° SETTORE: Area Contabile – Demografica – Amministrativa – Affari Generali;
- 2° SETTORE: Area Tecnica – Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Polizia Locale;

**Dato atto** che nella Sottosezione di programmazione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09/08/2023, è stato previsto di utilizzare l'istituto dello "scavalco di eccedenza", previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, per acquisire un profilo professionale appartenente all'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione – Funzionario Contabile o equivalente (ex cat. D) – part-time 12/36, cui attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al 1° Settore, nelle more della copertura del posto mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**Atteso** che con nota prot. n. 4739 del 10/08/2023 è stato richiesto al Comune di Polesella il rilascio dell'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001, per l'affidamento alla dott.ssa Sara Mandanici, dell'incarico suddetto;

**Rilevato** che con nota prot. n. 4928 del 22/08/2023 il Comune di Polesella ha comunicato l'avvenuto rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico fino al 31/10/2023;

**Ritenuto**, pertanto, di nominare per il periodo dal 04/09/2023 al 31/10/2023 la dott.ssa Sara Mandanici, dipendente di ruolo del Comune di Polesella e appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile 1° Settore Area Contabile – Demografica – Amministrativa – Affari Generali attribuendo il relativo incarico di Elevata Qualificazione, in considerazione delle capacità professionali e delle attitudini della stessa che garantiscono un corretto espletamento dei servizi di competenza del Settore, nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dai criteri per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione, stabiliti con la succitata deliberazione di G.C. n. 56/2023;

Tutto ciò premesso,

## **DECRETA**

1. di nominare la dott.ssa Sara Mandanici, dipendente di ruolo del Comune di Polesella e appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile del 1° SETTORE: Area Contabile – Demografica – Amministrativa – Affari Generali con le connesse funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni tutte dettagliate in premessa e per il periodo dal 04/09/2023 al 31/10/2023;
2. di attribuire alla dott.ssa Sara Mandanici l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al 1° Settore Area Contabile – Demografica – Amministrativa – Affari Generali;
3. di individuare l'incaricata suddetta quale Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle banche dati del 1° Settore;
4. di attribuire alla dott.ssa Sara Mandanici gli obblighi di trasparenza di cui all'allegato D del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09/08/2023.
5. di stabilire che il presente decreto venga trasmesso alla dipendente interessata, al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti e al Tesoriere dell'Ente;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Per la nominata non sussistono cause di inconferibilità e/o di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico, come risulta da apposita dichiarazione resa dall'interessata ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, da pubblicarsi nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

In caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi della nominata gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti dal Responsabile del 2° Settore, come previsto con proprio precedente decreto n. 12 del 08/11/2021, ancora vigente.

Viene contestualmente attribuita alla dott.ssa Mandanici una retribuzione di posizione lorda annua per 13 mensilità di € 8.000,00, da rapportarsi all'effettiva durata e articolazione dell'incarico, secondo la graduazione stabilita con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 08.11.2021 e riconfermata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 26/08/2023.

Gli obiettivi assegnati all'incaricata sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione, dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione o da analogo strumento di assegnazione di risorse ed obiettivi, nonché da quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse o con atto formale del Sindaco o degli Assessori di riferimento o con deliberazioni di Giunta Comunale.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri di valutazione stabiliti nel CCDI, all'incaricata con il presente atto potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato.

Il trattamento economico riferito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari profilo professionale dal contratto collettivo di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dello straordinario elettorale e dei compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari.

L'orario di lavoro resta confermato in massimo 12 ore settimanali, da articolarsi in relazione alle esigenze delle rispettive Amministrazioni.

L'ufficio personale è pregato di provvedere agli adempimenti contabili necessari per la puntuale applicazione del presente decreto.

IL SINDACO

*F.to GASTALDELLO ANDREA*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI BOARA PISANI li

L' INCARICATO

F.to