

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER
PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI
APPARTENENTI ALLE CATEGORIE “B, C e “D”**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO l'art. 16 del sopracitato CCNL in merito alla progressione economica all'interno della categoria;

VISTO il CCI parte normativa 2019/2021 approvato in data 06/09/2021;

VISTO l'accordo economico annuale 2022 del CCI triennio 2019 - 2021 firmato il 22.12.2022;

RICHIAMATO l'art. 10 del vigente CCI 2019/2021 il quale regola le progressioni economiche orizzontali e che di seguito si riporta: “

Progressione economica all'interno della categoria

- 1.** Al finanziamento delle progressioni orizzontali storiche, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, lett. a), del CCNL 21.5.2018, è destinata la somma indicata nell'allegato A.
- 2.** Le parti danno atto che:
 - a)** la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o della posizione di accesso infra categoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - I)** per la categoria A dalla posizione A1 alla A6;
 - II)** per la categoria B dalla posizione B1 alla B8 e dalla posizione B3 a B8;
 - III)** per la categoria C dalla posizione C1 alla C6;
 - IV)** per la categoria D dalla posizione D1 alla D7;
 - b)** il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella C allegata al CCNL 21.5.2018;
 - c)** al personale proveniente per mobilità da altri enti del comparto, al momento del passaggio, è attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.
- 3.** Il presente articolo disciplina i criteri dell'istituto della progressione orizzontale, per il triennio 2021 - 2023, tenuto conto che le risorse destinate annualmente alla progressione orizzontale nell'anno verranno ripartite tra le diverse categorie giuridiche in base alla somma complessiva dei trattamenti tabella riacquisiti dai dipendenti in ciascuna di esse.
- 4.** In applicazione dell'art.16 del CCNL del 21.5.2018, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

Fattore	percentuale
1. Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media dei punteggi; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità o terapie salvavita, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato)	40%
2. Esperienza (anzianità nella categoria giuridica di appartenenza)	60%

- a)** in caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente nella posizione economica in godimento;
- b)** in caso di ulteriore parità l'età anagrafica del dipendente si privilegerà il più anziano.
- 5.** Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della Categoria di appartenenza sono richiesti i seguenti requisiti per essere ammessi alla selezione:
 - (a)** Anzianità di servizio di 24 mesi quale periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, al 31.12 dell'anno precedente di attivazione della procedura;
- 6.** Le parti danno atto che le progressioni orizzontali previste per il triennio 2021-2023 saranno determinate con il relativo piano delle progressioni con provvedimento di Giunta comunale nell'ambito comunque delle risorse che si renderanno disponibili nel fondo di cui al comma 1) del presente articolo.
- 7.** La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della

graduatoria, in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nel precedente comma 4, nell'ambito comunque della percentuale delle risorse disponibili definite al comma 1 del presente articolo.

- 8.** *L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione positiva nel citato triennio, comunque una media non inferiore a 85/100.*
- 9.** *Le progressioni hanno decorrenza dal giorno successivo alla conclusione del procedimento di attribuzione P.E.O superiore e comunque non anteriormente al 1° gennaio dell'anno di riferimento.*
- 10.** *Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui al presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 18 e finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.*
- 11.** *Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità, sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL 21.05.2018.*
- 12.** *Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, organizzazioni sindacali, ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine l'ente richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimotriennio."*

DATO ATTO che per l'anno 2022 la somma stanziata per progressioni economiche viene individuata nel limite massimo di Euro 2.500,00 secondo i contingenti concordati nell'accordo economico annuale 2022 del CCI triennio 2019 -2021 firmato il 22.12.2022;

EVIDENZIATO che alla data del 31/12/2021 i dipendenti che avevano diritto a progressione erano 6.

VISTA la determinazione n. 258 del 23/12/2022 con la quale è stato dato avvio alla procedura di selezione per le progressioni orizzontali suddette e approvato il relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "B, C e D"

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, destinate al personale dipendente del Comune di BOARA PISANI,

1. POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

Le nuove progressioni orizzontali verranno effettuate in base al contingente approvato nell'accordo economico annuale 2022.

NUMERO DIPENDENTI AVENTI DIRITTO AL 31/12/2021 ALLA PROGRESSIONE: 6

NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO: 3 di cui

B n. 1

C n. 1

D n. 1

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 31/12/2021, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- l'assenza di sanzioni disciplinari previste nel vigente CCNL, dai Codici e norme di legge con esclusione della censura.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono quelli individuati dall'art. 10 del CCI parte normativa 2019/2021.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune Boara Pisani perentoriamente entro 7 giorni dalla pubblicazione del bando all'albo pretorio online dell'Ente nonché sul sito istituzionale con consegna a mano, a mezzo raccomandata o tramite pec, a pena di esclusione dalla selezione.

Per le domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione al Protocollo del Comune di Boara Pisani e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) propri dati anagrafici;
- 2) di aver maturato alla data del 31/12/2021, il requisito del periodo minimo di permanenza nella posizione economica.
- 3) di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto.
- 4) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni.

Documentazione da allegare:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Le schede di valutazione che siano state attribuite da altri Enti in cui si trovava in servizio il dipendente nel triennio precedente.

Il candidato non dovrà fornire alcuna documentazione di cui sia già in possesso l'Ufficio Personale. Sarà cura dell'Ufficio Personale richiedere eventuali integrazioni al dipendente che ha presentato domanda.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI - GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO

La graduatoria viene portata a conoscenza dei singoli richiedenti da parte dell'Ufficio Personale (consegnata a mano o per mail istituzionale) e diventa definitiva trascorsi 10 giorni dalla comunicazione.

Gli interessati possono presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio al responsabile del servizio personale entro detto termine. Trascorso tale periodo il responsabile sopra indicato, esaminata l'istanza di riesame e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

La progressione economica orizzontale avrà decorrenza dal **01/01/2022**.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Boara Pisani per finalità di gestione della presente procedura.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, del Comune di Boara Pisani per 7 giorni consecutivi;

Esso verrà affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Boara Pisani li,

23/12/2022



Il Responsabile del Servizio Personale