



COMUNE DI BOARA PISANI

Piazza Athesia, 2 - 35040 PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (0425) 484008 – Fax (0425) 48221 – Part. IVA 02034560280 – Cod. fisc. 82002770285

pec: boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. in segnature Pec

Boara Pisani, 29 dicembre 2023

AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONI ECONOMICHE DEI DIPENDENTI COMUNALI ai sensi del Titolo III del CCI 2023/2025

Visti:

- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Contratto collettivo integrativo sottoscritto definitivamente in data 27/12/2023;

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche per l'anno 2023, destinate al personale dipendente del Comune di Boara Pisani.

POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

Secondo quanto stabilito nel Titolo III del CCI 2023/2025 il contingente per le nuove progressioni economiche all'interno delle aree, che avranno decorrenza giuridica il 01/01/2023, è il seguente:

AREA	N. progressioni	Budget assegnato
Operatori Esperti	1	€ 650,00
Totale	1	

Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere maturato l'anzianità minima nella categoria economica di appartenenza per partecipare alla selezione (pari a tre anni al 31/12/2022);
2. essere in servizio al 1/01/2023;
3. non aver beneficiato di alcuna progressione economica o differenziale stipendiale negli ultimi 3 anni;
4. non aver ricevuto provvedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa negli ultimi due anni.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Boara Pisani perentoriamente entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso con consegna mano o mediante posta elettronica certificata, a pena di esclusione dalla selezione.

I criteri di valutazione delle domande pervenute sono stabiliti dall'art. 10 del CCI 2023/2025.

La graduatoria verrà portata a conoscenza dei dipendenti da parte del Servizio Personale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e diventerà definitiva dopo 10 giorni dalla sua pubblicazione, tranne nel caso in cui, entro tale termine, vengano presentate, da parte dei partecipanti, richieste di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio Personale